

# Genvejsoversigt Outlook 2007



Handling	Opgave	Genvejstast
Oprettelse	Ny postmeddelelse.....	Ctrl + Shift + M
	Ny Opgave.....	Ctrl + Shift + K
	Ny kontakt.....	Ctrl + Shift + C
	Ny aftale.....	Ctrl + Shift + A
	Ny mødeindkaldelse.....	Ctrl + Shift + Q
	Ny Note.....	Ctrl + Shift + N
Skift	Skift mellem Outlook funktioner.....	CTRL + 1 til 8
	Skift mellem åbne programmer.....	ALT + TAB
	Skift baglæns mellem åbne programmer.....	ALT + SHIFT + TAB
	Gå til mappe.....	CTRL + Y
	Gå til indbakke.....	CTRL + SHIFT + I
	Antal dage i kalenderbillede.....	Alt + ønsket antal dage
	Til skrivebord.....	WIN + D
Søg	Efter kontaktperson.....	CTRL + SHIFT + A
Åben	Markeret emne.....	Enter
	Søgefelt.....	F3
Marker som læst	CTRL + Q	
Marker som ulæst	CTRL + U	
Copy/paste	Marker al tekst.....	CTRL + A
	Kopier markeret tekst.....	CTRL + C
	Flyt markeret tekst.....	CTRL + X
	Indsæt kopieret tekst.....	CTRL + V
Besvar	Besvar en åben mail.....	ALT + B
	Svar alle (uden at have åbnet mailen).....	CTRL + SHIFT + R
	Besvar en uåbnet mail (men ses i læserude).....	CTRL + R
Slet	Flyt til slettet post.....	Delete
	Slet permanent.....	SHIFT + Delete
Marker	Mail til opfølgning.....	CTRL + SHIFT + G
	Alle emner i markeret mappe.....	CTRL + A
Flyt	Mail til anden mappe.....	CTRL + SHIFT + V
	Print.....	CTRL + P
Gem	Gem udkast.....	CTRL + S og så ESC